

## Exercice 5 : révision Windows XP et Word 2003

**Instructions :** Reproduisez exactement ce document sur Word (durée 35 à 45 minutes).

**Objectifs :** Réviser les concepts de base de Word : saisie de texte, mises en forme simples, listes à puces, format des paragraphes, bordures et trames, caractères spéciaux, tabulations.

**Liens vers le cours :** lire les sections I à II du cours Word (pages (1 à 5)

- ✓ Je sais lancer Word, créer un nouveau document ou ouvrir un document existant. (enregistrer ce document maintenant)
- ✓ Je sais saisir du texte, sélectionner du texte, copier et coller du texte et corriger les fautes d'orthographe (avant de rendre ou d'imprimer mon travail).
- ✓ Je sais enregistrer le document courant dans mon dossier personnel (Ctrl+S) et le rendre pour correction dans mon dossier sur le disque T : (travail) en utilisant l'Explorateur Windows ou le Poste de travail.
- ✓ Je sais changer la police du texte (Arial, ou *Times new roman*) et sa taille (*tout petit* ou *plus grand*).
- ✓ Je sais mettre du texte en **gras**, en *italique* ou en souligné.
- ✓ Je sais afficher les caractères non imprimables [ ¶ ], supprimer les espaces inutiles et utiliser les espaces insécables. Je sais insérer des caractères spéciaux (☒ ☎ ✂).
- ✓ Je sais afficher les barres d'outils qui manquent (p.ex *Barre d'outils Dessin*).
- ✓ Je connais la différence entre un retour à la ligne (↵) et un nouveau paragraphe (¶).

Je sais mettre en forme un paragraphe (retrait gauche ou droit, retrait de première ligne). Je sais aligner du texte à gauche ou à droite, centrer un titre, ou justifier un paragraphe.

1. Je sais créer des listes à puces.
2. Et des listes numérotées.  
(avec une ligne intermédiaire sans numéro devant)
3. C'est déjà pas mal !

Je sais encadrer du texte avec une couleur de fond...

Je sais même encadrer un paragraphe entier et retirer les bordures latérales !

Je sais aussi mettre une bordure de page, mais j'évite parce que c'est laid ☺.

Quand je fais une erreur, je ne panique pas et j'annule la dernière opération (Ctrl+Z).

Je maîtrise les tabulations (gauche, droite, centrée, décimale) :

Pommes.....	10 kg	fr.	3.40	=	fr.	34.00
Poires.....	2 kg	fr.	4.20	=	fr.	8.40

Bref je suis fier (fière) de moi et je ne me fais pas de soucis pour l'examen, d'autant plus qu'on a le droit à la documentation et qu'il n'y aura pas de questions théoriques.