

## Exercice 10 : lettre de motivation

**Instructions** : écrire la lettre suivante sous Word à partir du modèle créé lors de l'exercice 8. Elle complète le CV proposé lors du dernier examen.

**Objectifs** : savoir écrire une lettre de motivation

**Liens vers le cours** : exercice 8

Aude Javel  
Rue du Bassin 34  
1920 Martigny

☎ 027/333 22 11  
☎ 079/666 55 44  
@ aude3@hotmail.com

Magasin Migros  
Service du personnel  
Av. de France 15  
1950 Sion

Martigny, le 29 novembre 2006

## Demande d'un job de vacances

Madame, Monsieur,

Etudiante en 1<sup>ère</sup> année au Lycée-Collège des Creusets de Sion, je désire mieux connaître le monde professionnel.

C'est pourquoi je suis à la recherche d'un emploi temporaire durant les vacances. Votre magasin pourrait-il m'accueillir, pour 2 semaines, dans la période du :

1<sup>er</sup> au 31 juillet 2007

Vous trouverez de plus amples renseignements me concernant dans le curriculum vitae annexé. Je reste à votre disposition pour un éventuel entretien.

Si j'ai la chance de pouvoir travailler pour vous, je mettrai tout en œuvre pour vous donner satisfaction.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous présente, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Aude Javel

Annexe : mentionnée