

Introduction à la P.A.O.

8 janvier 2006



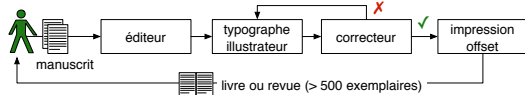
Définition et buts de la P.A.O.

- P.A.O. = Publication Assistée par Ordinateur
- Objectifs :
 - Transmettre un message écrit à plusieurs personnes (utiliser des conventions, fantaisie)
 - Obtenir un document lisible et propre
 - Optimiser les ressources (papier, encre)
- Les règles de P.A.O. vont en découler (cf. mini guide de P.A.O.)



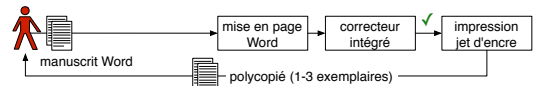
Victor Hugo

P.A.O. pro



- Nécessite des outils pro (Adobe InDesign / FrameMaker , Quark XPress, Advent 3B2, LaTeX).
- Chacun fait uniquement ce qu'il sait faire (l'auteur écrit, l'illustrateur illustre, le correcteur corrige, l'imprimeur imprime, etc.).
- Long délai de réalisation mais résultat pro.
- Adapté aux livres, revues, gros rapports.

P.A.O. amateur



- Outils gratuits et relativement simples : traitement de texte comme Word, Apple Pages ou OpenOffice.
- On fait tout soi-même (mise en page, correction, impression) sans être typographe, graphiste ou imprimeur.
- Délai court, mais résultats souvent décevants
- Maîtriser un TT est un premier pas, connaître les bases de la P.A.O. permet d'obtenir de bons résultats



Choisir une police adaptée

J'ai le regret de vous annoncer mon départ imminent !!!

J'ai le regret de vous annoncer mon départ imminent !

J'ai le regret de vous annoncer mon départ imminent...

J'ai le regret de vous annoncer mon départ imminent.

J'ai le regret de vous annoncer mon départ imminent.

Les polices

- Polices sérif : vieux, sérieux, lisible, compact très utilisé pour le corps de l'article
exemples : Times, Baskerville, Garamond
- Polices sans sérif : moderne, peu lisible, peu compact très utilisé pour les titres
exemples : Arial, Gill sans, Helvetica, Futura, Optima
- *Polices fantaisie* : peu lisibles, mais effet particulier, à utiliser avec modération (invitation à un anniversaire)
exemples : Comic, Papyrus, Zapfino

Attributs (gras, italique...)

- Le gras s'utilise pour les titres et pour mettre en évidence un **élément indispensable**
- L'italique s'utilise pour les citations "*pars, je ne te retiens pas*" ou pour *mettre en évidence* un élément important.
- Le souligné ne s'utilise que sur les vieilles machines à écrire et pour signaler les liens sur les pages web.

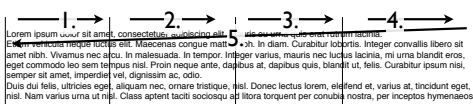
Attention au contraste



Texte noir sur fond blanc : adapté à l'impression

Texte blanc sur fond noir : adapté à l'écran

Longueur des lignes



Le texte est plus lisible en colonnes (titre)

Eventuellement avec un court texte d'accroche pour introduire le sujet, et donner envie au lecteur de lire le reste... ("chapeau")

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris eu urna quis erat rutrum lacinia. Etiam vehicula neque luctus elit. Maecenas congue mattis nibh. In diam, Curabitur lobortis. Integer convallis libero sit amet nibh. Vivamus nec arcu. In malesuada. In tempor. Integer varius, mauris nec luctus lacinia, mi urna blandit eros, eget commodo leo sem tempus nisi. Proin neque ante, dapibus at, dapibus quis, blandit ut, felis. Curabitur ipsum nisi, semper sit amet, imperdiet vel, dignissim ac, odio. Duis du felis, ultricies eget, aliquam nec, ornare tristique, nisi. Donec lectus lorem, eleifend et, varius at, tincidunt eget, nisi. Nam varius urna ut nisi. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos.

Curabitur ipsum nisi, semper sit amet, imperdiet vel, dignissim ac, odio. Duis du felis, ultricies eget, aliquam nec, ornare tristique, nisi. Donec lectus lorem, eleifend et, varius at, tincidunt eget, nisi. Nam varius urna ut nisi. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos hymenaeos.

Utilisez des visuels

photos, graphiques, illustrations : une image vaut mille mots

Etape 1 : prenez le dispositif de pointage (accessoire en plastique blanc muni d'un câble USB à son extrémité) et branchez-le sur le côté gauche de l'ordinateur.



Etape 1 : branchez la souris